Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №74

ПРИКАЗ

От 26.05.2020

№ 03/51а

«Об утверждении приложения №2
к Правилам внутреннего трудового
распорядка»

На основании Постановления Правления песионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019 № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пр иложение № 2 («Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников») к Правилам внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74.
2. Разместитьданный приказ и прилагаемый к нему локальный акт на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с момента подписания при каза.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 74

_____ Блех С.К.

ДЕТСКИЙ САД № 74
Подписано цифровой подписью: ДЕТСКИЙ САД № 74
Дата: 2021.02.16 14:09:07 +03'00'

Утверждаю:
Заведующий д/с №74
Блех С.К.
Пр. №03/53а от 26.05.2020

Приложение №2

Внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №74

1. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников

1.1. С 1 января 2020 года дошкольное образовательное учреждение в электронном виде ведет и предоставляет в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

1.2 Заведующий отвечает за ведение и предоставление в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности каждого работника.

1.3 Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.4. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанном в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении — в день прекращения трудового договора.

1.5. Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя dou74@rybadm.ru. При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:

- наименование работодателя;
- должностное лицо, на имя которого направлено заявление;
- просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
- адрес электронной почты работника;
- собственноручная подпись работника;
- дата написания заявления.

1.6. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, работодатель направляет работнику их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

1.7. Работодатель обязан уведомить каждого работника в письменной форме в срок до 31 октября 2020 года об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Сведения о

трудовой деятельности не предоставляются работнику, если в отношении него ведется трудовая книжка в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса.

1.8. Уведомление об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, работодатель вправе составить в письменном виде и вручить лично работнику детского сада. Если работник отсутствует на работе, то уведомление работодатель вправе отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, направить курьерской службой или отправить скан-копию уведомления по электронной почте работнику.

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №74