

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 74**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка программы наставничества: информирование педагогического коллектива о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь 2022 год	Старший воспитатель

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 74</p>	<p>1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №74» 2.Разработка и утверждение Типового положения о программе наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №74. 3.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №74. 4.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 74. 5.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №74. 6. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 74 (издание приказа).</p>	<p>Октябрь 2022 год</p> <p>Ноябрь 2022 год</p>	<p>Старший воспитатель</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества, исходя из</p>	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных</p>	<p>Сентябрь 2022 год</p>	<p>Старший воспитатель</p>

		потребностей детского сада	в наставничестве аудитории внутри детского сада.		
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2022 год	Старший воспитатель
			Сформировать банк программ по выбранной форме наставничества «Воспитатель - воспитатель»	Сентябрь 2022 год	Старший воспитатель
		Информирование Педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Информирование на сайте детского сада. 3.Информирование внешней среды.	Октябрь 2022 год	Старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3.Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель
3	Формирование	Сбор данных о	1.Проведение анкетирования среди	Ежегодно	Старший

	базы наставников	наставниках	потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь (дополнительно по запросу)	воспитатель
		Формирование базы наставников	1.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 3.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ежегодно сентябрь, в течении учебного года	Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3.Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Ежегодно сентябрь, в течении учебного года	Старший воспитатель
5	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого	Ежегодно , октябрь	Старший воспитатель

			наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар /групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ежегодно, октябрь	Старший воспитатель
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ежегодно, октябрь. В течение года	Старший воспитатель
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Ежегодно, февраль	Старший воспитатель

		наставниками			
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Ежегодно, апрель	Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2.Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте детского сада.</p> <p>5. Информации на сайте детского сада.</p>	Ежегодно, в течении года	Старший воспитатель